



# COMUNE DI SAPONARA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Area Amministrativa, Affari Generali, Servizi Demografici ed Elettorali

Piazza Matrice snc – 98047 Saponara (ME) – pec: comune.saponara@pec.it

Prot. n. 744 del 27/01/2026

## AVVISO

### per l'aggiornamento dell'elenco di professionisti per affidamento di incarichi legali

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023 titolato: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della L. 21/06/2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, che ha abrogato il D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTI**, in particolare, del detto Decreto:

- l'articolo 56, lett. h) che esclude dall'applicazione delle disposizioni del Codice, tra gli altri, la seguente tipologia di servizi:

**rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:**

*1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;*

*1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;*

- l'articolo 50, comma 1, lett. b), che consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ...omissis... di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice, avviene, tuttavia, nel rispetto dei principi ispiratori del Codice quali il principio di fiducia ed il principio di risultato, che deve essere inteso in funzione di altri principi: concorrenza, trasparenza, tracciabilità, efficacia, efficienza, economicità;

**VISTI** la L. n. 247 del 31/12/2012 ed il Decreto Ministero Giustizia n. 147 del 13/08/2022, avente ad oggetto "Regolamento recante modifiche al decreto 10 marzo 2014, n. 55, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247”;

**VISTO** il "Nuovo schema di convenzione - tipo disciplinante l'affidamento di incarichi legali per la rappresentanza e difesa del Comune in procedimenti giudiziari in cui esso è parte", approvato con delibera di Giunta Municipale n. 12 del 24/01/2017;

**DATO ATTO** che il Comune di Saponara, sprovvisto di Avvocatura Comunale, al fine del rispetto dei principi sanciti dai richiamato decreti legislativi (D. Lgs. n. 50/2016, oggi D. Lgs.n. 36/2023), ha costituito, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. Servizi Demografici e Elettorali n. 223 del 29/03/2017, un elenco, articolato in sezioni, di professionisti anche associati, finalizzato all'affidamento di incarichi di patrocinio legale;

In ossequio alle disposizioni previste dal Codice dei Contratti ed in osservanze alle direttive diramate dalla Giunta Municipale con deliberazione n.12 del 24/01/2017, atteso che questo Comune è sprovvisto di Avvocatura Comunale;

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG. SERVIZI DEMOGR. ED ELETTORALI**

### **AVVISA**

I professionisti avvocati, singoli o associati, regolarmente iscritti al relativo Albo Professionale, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio legale dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per l'aggiornamento dell'Elenco degli incarichi legali del Comune di Saponara.

L'elenco è unico e suddiviso in sezioni così distinte per tipologia di contenzioso:

#### **Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO:**

- Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. - C. S./C.G.A.

#### **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE/LAVORISTICO/IN MATERIA DI ACQUE PUBBLICHE:**

- Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili e Speciali: Giudice di Pace – Tribunale Tribunale Regionale Acque Pubbliche - Corte di Appello - Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - Cassazione Civile.

#### **Sezione C - CONTENZIOSO PENALE:**

- Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace -Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale.

#### **Sezione D - CONTENZIOSO TRIBUTARIO:**

- Assistenza e patrocinio presso: Commissioni Tributarie Cassazione Civile.

## ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1. Ai fini dell'iscrizione, il professionista interessato o il rappresentante legale dello studio legale associato deve presentare istanza entro le ore **13,00** del giorno **27 febbraio 2026**, corredata dalla seguente documentazione:

- a. dichiarazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, di iscrizione all'Albo Professionale con indicazione della data di prima iscrizione; di eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove sussistente, e relativa data; di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016; di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- b. *curriculum vitae*, in formato europeo e sottoscritto, contenente specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/1993 e ss. mm. ii.;
- c. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

2. La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, sarà presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.saponara@pec.it](mailto:comune.saponara@pec.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di P.E.C. (posta elettronica certificata);
- tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Saponara – Piazza Matrice snc – 98047 Saponara (ME).

La busta contenente la domanda e la documentazione allegata (sottoscritti con firma autografa) o l'oggetto della PEC contenente la domanda e la documentazione allegata (sottoscritti con firma digitale) devono riportare la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per l'aggiornamento dell'elenco comunale di professionisti finalizzato all'affidamento di incarichi di legale patrocinio"*.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale di spedizione, quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

L'inoltro della domanda ed allegati autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Responsabile di Area.

3. L'iscrizione nell'Elenco avverrà per massimo 2 sezioni, che saranno indicate dal richiedente nella domanda, parimenti alla specifica preparazione posseduta negli ambiti di specializzazione in essa indicati.
4. L'Amministrazione, tramite comunicazioni inviate via PEC assegnerà il termine sino ad un massimo di 10 giorni, a pena di esclusione, per l'integrazione delle manifestazioni di interesse, pervenute entro il termine, incomplete o carenti di firma.
5. Sono escluse:
  - Le istanze pervenute fuori termine;
  - Trasmesse senza allegati (*curriculum*, fotocopia documento riconoscimento);
  - Redatte in maniera non conforme allo schema di domanda;
  - Le istanze non firmate dal richiedente.
6. L'esclusione motivata, disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. Servizi Demografici ed Elettorali, è comunicata via PEC.

7. L'iscrizione disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. Servizi Demografici ed Elettorali é comunicata mediante pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti".
8. La richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le norme e prescrizioni contenute nelle Direttive per l'affidamento degli incarichi legale diramate dall'Amministrazione Comunale di Saponara con la citata deliberazione di G.M. n. 12/2017 e riportate anche nel presente avviso pubblico.

### **REQUISITI**

1. Nell'Elenco saranno inseriti i professionisti avvocati, singoli o associati, regolarmente iscritti al relativo Albo Professionale, in qualsiasi circoscrizione del territorio italiano, da almeno 5 (cinque)anni in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e che non hanno subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale.
2. Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente ed il curriculum vitae deve essere prodotto per ciascun componente.
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza previsto dal presente Avviso.

### **AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO**

1. La decisione in ordine alla necessità di agire o resistere in giudizio è assunta dalla Giunta Municipale.
2. Il rilascio della procura alla lite compete, in via esclusiva, al Sindaco.
3. L'affidamento dell'incarico legale per la rappresentanza in giudizio e difesa dell'Ente è di competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa - AA.GG. Servizi Demografici ed Elettorali.
4. La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'Elenco disponibile nel rispetto dei seguenti principi:
  - a. foro di competenza della causa da affidare;
  - b. capacità professionali in ragione dell'oggetto e del valore della causa risultanti dalle specializzazioni ed esperienze comprovate dal curriculum;
  - c. casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi conferiti aventi lo stesso oggetto;
  - d. corretta esecuzione di precedenti incarichi affidati;
  - e. caratteristiche migliorative dell'offerta sotto il profilo della convenienza del corrispettivo in rapporto alla qualità della prestazione e rispetto alle previsioni della convenzione-tipo;
  - f. rotazione.
5. L'incarico è disciplinato da convenzione, il cui schema-tipo è stato approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 12 del 24/01/2017, da stipularsi tra il Responsabile dell'Area Amministrativa – AA.GG. Servizi Demografici ed Elettorali e il professionista. Con la sua sottoscrizione l'incaricato dichiara, tra l'altro, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi, né che ricorra alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.
6. Con la medesima sottoscrizione, inoltre, il contraente si impegna ad astenersi dall'accettare incarichi legali per giudizi nei quali rappresenti e difenda la controparte ed a comunicare

tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate.

7. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

8. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

9. Qualora il giudizio, a seguito di sentenza, venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore, l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, ove abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori. Lo stesso professionista è comunque tenuto a fornire al Comune ogni utile documentazione e la propria valutazione in merito all'eventuale opportunità di procedere con gli ulteriori gradi di giudizio.

### **CONDIZIONI ECONOMICHE**

1. Il compenso professionale è determinato nella convenzione, in relazione all'organo di giustizia ed al valore della controversia, in misura pari al valore minimo di liquidazione, stabilito, per ciascuna fase, dalle Tabelle "Parametri Forensi" annessa al succitato decreto ministeriale, a cui viene applicata la diminuzione minima del 20% per cento.

2. I compensi spettanti relativi a cause aventi per oggetto la violazione della medesima disposizione normativa, anche se non riunite per connessione soggettiva e/o oggettiva, saranno ulteriormente ridotti in misura congrua valutata la fattispecie concreta.

3. In caso di studi associati il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

4. Ove per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze, salvo il rimborso delle spese sostenute ed effettivamente documentate dal domiciliatario.

### **FORMAZIONE ELENCO**

1. L'Elenco, aggiornato secondo le predette modalità, in ordine alfabetico, è approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. Servizi Demografici ed Elettorali.

### **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

1. E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti/associazioni di professionisti che:

- a. abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- b. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- c. abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- d. siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
- e. promuovano azioni avverso l'Ente, in costanza di iscrizione nell'Elenco od incorrano in altre incompatibilità.

2. La cancellazione è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – AA.GG. Servizi Demografici ed Elettorali.

## **NON ESCLUSIVITÀ DELL'ELENCO**

1. Il Comune si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in Elenco, in via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione. Tale circostanza potrà ricorrere in casi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

## **AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

1. L'elenco costituito è aggiornato annualmente, previa pubblicazione di Avviso all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Saponara.
2. I professionisti, anche associati, già iscritti avranno diritto all'aggiornamento dei propri dati personali o professionali mediante invio di nuovi *curricula*

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'Elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale nell'interesse dell'ente ed è effettuato in conformità alle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed ii., nei limiti necessari al perseguimento delle sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

## **AVVERTENZE**

1. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.
2. Il presente Avviso non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.
4. L'Inserimento nell'Elenco non fa sorgere in capo al Comune alcun obbligo di affidamento di incarichi ai soggetti iscritti.
5. La costituzione dell'Elenco non vincola in alcun modo l'Ente, che si riserva la facoltà di revocare l'Elenco in qualsiasi momento, dandone avviso all'Albo pretorio on line e sul proprio sito web Istituzionale.
6. Per informazioni sulla presente procedura è possibile contattare l'Area Amministrativa di questo Comune al recapito telefonico 090.3381209 – Responsabile del Procedimento: Istruttore Amministrativo Letteria FORMICA.
7. Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio *on line* del comune di Saponara. Gli stessi saranno reperibili su sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.saponara.me.it](http://www.comune.saponara.me.it)

Saponara, 27 gennaio 2026

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
(dott. Daniele LO PRESTI)

Allegato: Modello di richiesta