

RICHIESTA SERVIZIO SCUOLABUS COMUNALE a. s. 2026/27

da consegnare, allegando copia documento di riconoscimento, all'Ufficio Protocollo, entro il 31 agosto 2026

ovvero da trasmettere al comune ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

PEC: comune.saponara@pec.it

e-mail: protocollo@comune.saponara.me.it

il/la sottoscritta/o _____, nato/a a _____

il _____ residente in Saponara, Frazione _____, via _____

n. _____, Tel. _____ genitore dell'alunno/a _____

nato/a il _____ a _____, iscritto/a alla classe _____ della

Scuola primaria/secondaria/materna, plesso _____, classe _____ Sez. _____.

Barrare la parte che non interessa

CHIEDE

L'iscrizione al servizio di trasporto SCUOLABUS per il/la proprio/a Figlio/a per l'anno scolastico 2026/2027.

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso dei requisiti previsti dal regolamento comunale del servizio trasporto scolastico;
- 2) di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il proprio figlio nel punto di raccolta stabilito dal Comune nell'ambito dell'organizzazione del servizio;
- 3) di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del prelievo e del rientro del/ la minore e ad autorizzare l'autista a lasciarlo/a alla fermata dello scuolabus nell' orario di rientro previsto anche in assenza del sottoscritto/a e/o alle seguenti persone da me autorizzate:

* _____.

- 4) di essere a conoscenza che la responsabilità del Comune di Saponara e della Ditta Affidataria del Servizio e dei Conducenti e degli Accompagnatori dei mezzi, è limitata al periodo di permanenza degli utenti sullo scuolabus durante i viaggi e nei percorsi stabiliti, con sgravio di responsabilità l'Amministrazione Comunale e La Ditta Affidataria, gli autisti e gli accompagnatori, per quanto dovesse accadere prima e dopo il trasporto;
- 5) di avere preso visione ed accettare le norme contenute nel regolamento comunale sul trasporto alunni, nonché le allegate regole di autodisciplina, di cui si riceve copia;
- 6) di consentire ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati sensibili del minore per cui si richiede il servizio;
- 7) di essere consapevole delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

SI IMPEGNA:

- a) a richiamare il minore, ove necessario, affinché assuma un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui, al fine di non compromettere la propria ed altrui incolumità;
- b) a risarcire il Comune per eventuali danni provocati allo scuolabus (sedili, vetri, ecc.) dal figlio/a, di cui lo stesso dovesse essere riconosciuto responsabile.

SAPONARA, _____

Genitore Richiedente



COMUNE DI SAPONARA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA DELLE ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI E RICREATIVE SERVIZIO SCUOLABUS COMUNALE

REGOLE DI AUTODISCIPLINA

Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto scolastico, vengono indicate le seguenti regole di autodisciplina, che GLI ALUNNI sono tenuti ad osservare, regole delle quali viene data consegna al genitore dell'alunno, che si presuppone informato stante anche la pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune, del presente avviso:

- 1) La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto degli alunni sul mezzo. Pertanto, alla fermata dello scuolabus, sia alla partenza che all'arrivo, deve essere presente un tutore del minore o suo delegato, al fine di garantire la sicurezza del bambino ;
- 2) All'interno dello scuolabus dovrà essere tenuto un comportamento civile ed educato;
- 3) Non è consentito avvicinarsi allo scuolabus mentre questo è ancora in movimento e occorre attendere che lo scuolabus si sia allontanato prima di attraversare la strada;
- 4) E' vietato spingere o trattenere altri alunni durante la salita o la discesa dallo scuolabus;
- 5) Dopo essere salito sullo scuolabus, l'alunno deve sedersi immediatamente e tenere una postura composta. Lo zaino deve essere riposto a terra, sotto le gambe o sulle ginocchia;
- 6) E' assolutamente vietato sporgersi dal finestrino e gettare qualsiasi oggetto dallo stesso;
- 7) Per tutta la durata del percorso l'alunno deve rimanere seduto e non deve creare in alcun modo disagio agli altri passeggeri o all'autista;
- 8) L'alunno non deve compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto su di esso si trova.

Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:

- a) l'autista dovrà far pervenire all'Ufficio servizi scolastici una relazione, il più possibile circostanziata, circa il comportamento scorretto dell'alunno;
- b) l'Ufficio, mediante apposita comunicazione scritta, avviserà il Dirigente Scolastico e la Famiglia dell'utente dei fatti accaduti, con facoltà di quest'ultima di essere sentita in contraddittorio e dedurre su quanto contestato;
- c) qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio i trasportati, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico, lo stesso sarà sospeso dal servizio per sette giorni consecutivi, giungendo alla sua esclusione dal servizio in caso di ulteriore scorrettezza;
- d) qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente verificarsi si potrà giungere alla esclusione dell'alunno dal servizio.
- e) Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.
- f) L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE:

Luogo e data _____

Firma del genitore richiedente