



COMUNE DI SAPONARA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI, SPETTACOLI, INIZIATIVE RICREATIVE, CULTURALI E AGGREGATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DEGLI EVENTI DELL'ESTATE SAPONARESE 2026 - PERIODO LUGLIO/SETTEMBRE.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

RENDE NOTO

Che intende effettuare un'indagine esplorativa volta alla raccolta di proposte da inserire nel Programma degli spettacoli, intrattenimenti e/o eventi per l'**ESTATE SAPONARESE 2026**, con l'obiettivo di ricercare idee/progetti per definire un calendario, il più variegato possibile, da offrire ai propri cittadini (bambini, ragazzi, adulti ed anziani).

Le finalità che l'Amministrazione intende perseguire, sono le seguenti:

- rivitalizzare il paese e i diversi siti, anche per arricchire l'offerta aggregativa e culturale; offrire a un pubblico vasto ed eterogeneo occasioni di svago, socializzazione, intrattenimento culturale e ricreativo;
- sostenere e valorizzare il commercio locale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, i soggetti interessati hanno la facoltà di proporre:

- iniziative di intrattenimento culturale e ricreativo, da realizzarsi anche all'aperto, quali cinema all'aperto, concerti, spettacoli teatrali e di cabaret, recital, rassegne;
- iniziative aggregative sulle tradizioni locali, nazionali e internazionali;
- iniziative per i più piccoli: sportive, laboratori espressivo artistici, musicali, teatrali, letture animate ecc. ecc.;
- iniziative di carattere ambientale e tutela animale;
- conferenze, dibattiti e incontri su tematiche varie di interesse culturale, storico, educativo, sanitario, ecc.
- corsi e mostre - concorsi letterari - serate di presentazione opere di talenti locali.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare i servizi anche a soggetti che non abbiano partecipato alla presente procedura, qualora si rendano necessarie e/o manifestamente opportune scelte diverse.

Il Comune inoltre si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti proponenti di collaborare con l'Amministrazione e/o tra di loro al fine di coordinare gli eventi nell'ambito di un calendario unitario, che potrà anche prevedere la concomitanza di più manifestazioni tra loro compatibili e complementari. Allo stesso fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti proponenti la modifica delle date proposte e/o delle modalità di svolgimento delle manifestazioni.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare proposte, i soggetti (imprese anche individuali, enti, società cooperative, fondazioni, associazioni, consorzi anche temporanei, istituzioni in genere), in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- assenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai dell'art. 444 C.P.P. e per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- non avere situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi con il Comune di Saponara;
- non avere in corso contenziosi, sia in via giudiziale che extragiudiziale, con il Comune di Saponara.

La sussistenza dei requisiti viene attestata tramite dichiarazione per la quale si fornisce apposita modulistica.

REDAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte potranno essere presentate dai soggetti interessati in possesso dei requisiti relativamente ad una o più delle seguenti aree d'attività: Musica, Teatro, Danza, Cinema, Arte e Cultura, Animazione, ambiente e protezione

animale, promozione del territorio, sagre e fiere, promozione di prodotti locali, Sport ed area del volontariato in genere.

Il Comune mette a disposizione, per la realizzazione degli eventi, a sua discrezione, le piazze site nelle varie frazioni o altro da valutare in base alla proposta.

Le proposte devono essere redatte sul modello fac-simile allegato e devono essere corredate da idonea documentazione che contenga i seguenti elementi:

- a. esatta denominazione del soggetto proponente;
- b. l'iniziativa o il programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre/ecc);
- c. se è il caso, il nome degli eventuali artisti coinvolti nella manifestazione/evento;
- d. le modalità di attuazione e le date proposte (programma di massima, date proposte, luogo di svolgimento delle attività da individuarsi tra i siti indicati nel presente avviso, descrizione dell'allestimento degli spazi, esigenze tecniche relative alla potenza elettrica necessaria, altre informazioni tecniche necessarie per la verifica della fattibilità dell'evento);
- e. eventuali recensioni e/o contributi video sulla manifestazione proposta;
- f. eventuale piano di comunicazione per la pubblicizzazione dell'evento, comprese bozze grafiche per la stampa di volantini o manifesti, che, salvo diversi accordi, sarà a carico dei proponenti;
- g. l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- h. ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali, il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE

Tutte le proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di Saponara. Sono in ogni caso escluse le proposte riguardanti:

- propaganda di natura politica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici, e materiale che offende il buon costume;
- pubblicità diretta o collegata al gioco d'azzardo;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

IMPEGNI DEL COMUNE

Per ciascuna tipologia di servizi e a seconda dell'interesse istituzionale della proposta, il Comune si riserva la possibilità mettere a disposizione:

- la fornitura di energia elettrica secondo la potenza dei contatori esistenti;
- la stampa del materiale pubblicitario/promozionale;
- le agevolazioni relative al canone di occupazione del suolo pubblico;
- la promozione attraverso i propri canali istituzionali;
- il supporto da parte dell' Area Attività Culturali Sociali e Ricreative del Comune sia in fase di definizione che in fase di realizzazione dell'evento;
- la predisposizione di tutte le pratiche amministrative relative alla viabilità e all'eventuale interdizione veicolare durante gli eventi all'aperto;
- eventuale personale di vigilanza o servizio d'ordine a mezzo servizio di Polizia Locale o di Associazione di volontariato, adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, qualora necessario;
- servizi tecnici (organizzazione allestimenti, eventuale noleggio, trasporto, montaggio e smontaggio di strutture e attrezzature come ad es. palco, panche, sedie, ecc.);

IMPEGNI DEL PROPONENTE

Il Proponente è tenuto a farsi carico di tutti gli aspetti organizzativi, autorizzativi, gestionali e della responsabilità per qualsiasi danno a cose e/o terzi possa verificarsi nel corso della realizzazione degli eventi, con esonero del Comune di Saponara da qualsiasi pregiudizio possa conseguire all'iniziativa. Si indicano, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti aspetti:

- servizi organizzativi nella realizzazione degli eventi, dalla ricerca dei soggetti da coinvolgere nella programmazione, all'elaborazione di un eventuale programma delle attività, alla gestione dei rapporti contrattuali;
 - la pulizia straordinaria dell'area interessata prima e dopo l'evento;
 - pratiche amministrative relative alla richiesta di autorizzazione ai vari enti competenti (comprese la licenza per pubblico spettacolo e la SCIA per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande);
 - eventuale ingaggio degli artisti;
 - eventuali servizi di ristoro a corredo delle varie iniziative, che possono essere garantiti tanto da ambulanti quanto attraverso strutture fisse;
 - servizi di promozione e comunicazione, compresa l'ideazione di un titolo e/o di uno slogan e la progettazione grafica, sia dell'intero programma, sia dei singoli eventi, mediante i social media, la stampa locale e sovra-locale;
 - osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa in vigore;
 - rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro; onere della pulizia e manutenzione degli spazi assegnati e direttamente interessati dagli allestimenti;
 - custodia dei luoghi e delle strutture allestite;
 - rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione e ripristino dello stato dei luoghi;
 - Assunzione oneri a copertura di eventuali danni a cose e persone che possano verificarsi sia durante lo svolgimento degli eventi, sia durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture proporzionato all'iniziativa;
- Al termine della manifestazione, il proponente dovrà assumersi l'onere di rilevare e comunicare all'Amministrazione Comunale i risultati ottenuti in termini di gradimento da parte di tutti i soggetti coinvolti e partecipanti agli eventi.

ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La scelta dei progetti sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, sulla base delle proposte formulate, che verranno valutate in termini di:

- interesse per la collettività;
- coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione; originalità/unicità dell'idea;
- diversificazione delle attività proposte;
- fattibilità/complessità organizzativa;
- potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa;
- entità dell'eventuale contributo richiesto all'Amministrazione.

Non saranno attribuiti punteggi né saranno stilate graduatorie, pertanto l'individuazione degli eventi sarà effettuata sulla base di un'attenta ponderazione dei criteri su indicati, nell'esclusivo interesse programmatico dell'Amministrazione.

A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà ad informare tutti i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura sulle decisioni assunte, ed a contattare i proponenti dei progetti da realizzare per formalizzare i reciproci impegni.

Il Comune si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente procedura e di non dare seguito alle proposte pervenute, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

Qualora non pervenisse alcuna proposta, o ne pervenissero in numero insufficiente per far fronte alle esigenze dell'Amministrazione, il Comune si riserva di individuare ulteriori operatori economici, individuati tramite pubblici elenchi, indirizzari, directory web e strumenti similari, a cui richiedere la realizzazione dei servizi di cui al presente avviso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Saponara **entro il 03 luglio c.a.**, via PEC all'indirizzo: comune.saponara@pec.it oppure consegnata a mani al Protocollo dell'Ente una propria dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente una proposta per la realizzazione di uno o più manifestazioni, eventi, spettacoli, iniziative ricreative, culturali e aggregative da inserire nel programma degli eventi del Comune di Saponara per **l'ESTATE SAPONARESE 2026 - periodo LUGLIO/SETTEMBRE** con le caratteristiche descritte nel presente Avviso.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Saponara nell'home page e alla sezione bandi e avvisi.

INFORMAZIONI

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti, tutti gli interessati potranno rivolgersi alla seguente email: protocollo@comune.saponara.me.it o ai seguenti contatti telefonici: 090 3381217/218.

PRIVACY

Il proponente si impegna al pieno rispetto delle normative vigenti relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - in particolare al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 51/2018.

Il Comune ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, informa i soggetti proponenti che tratterà i dati contenuti nella manifestazione d'interesse esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti



IL SINDACO
D.ssa Maria Spidalieri